

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO”

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

ITE – JORGE BASADRE – TACNA

09 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	
	
ING. ALEJANDRO ESTRADA ANDRADE	
GERENTE MUNICIPAL	
FUNCIONARIO RESPONSABLE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
ALEJANDRO ESTRADA ANDRADE	
CARGO: GERENTE MUNICIPAL	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	
	
SRA. URBELINDA CARMEN CHACON DIAZ	
ALCALDESA	
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD	
NOMBRES Y APELLIDOS: URBELINDA CARMEN CHACON DIAZ DE RIVERA	
CARGO: ALCALDESA	

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE		
Código de la Entidad:	2639	Cargo del Titular:	ALCALDESA
Apellidos y Nombres del Titular:	URBELINDA CARMEN CHACON DIAZ DE RIVERA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	00460260
Teléfono (1):	952505098	Correo Electrónico (1):	alcaldia@muniite.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL-b020edbd.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	22/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ALEJANDRO ESTRADA ANDRADE		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

NO CUENTA CON UNIDADES EJECUTORAS

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Institución líder del desarrollo sostenible integral y participativo que promueve la identidad cultural e institucional, con valores éticos y morales fortaleciendo capacidades y habilidades para el trabajo corporativo mediante planes de desarrollo concertados y alianzas estratégicas, compartiendo responsabilidades entre la Municipalidad, instituciones y el pueblo organizado con un recurso humano creativo y calificado.

b. Visión

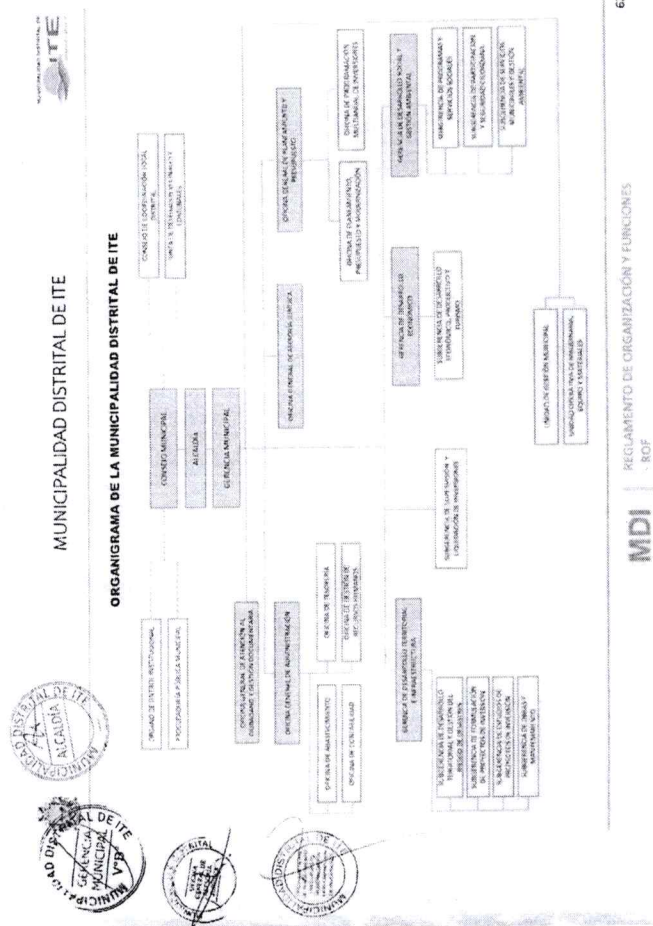
Distrito agroexportador, líder en agricultura y ganadería, con potencialidades hidrobiológicas, agroindustriales y turísticas. ambientalmente sostenible, competitivo, solidario y seguro, que desarrolla capacidades con gestión moderna y transparente para una mejor calidad de vida.

c. Valores

- * Compromiso
- * Ética
- * Transparencia
- * Respeto
- * Honestidad
- * Responsabilidad

d. Organigrama

ORDENANZA MUNICIPAL N°007-2025-MDI de fecha 28/04/2025 se aprobó la modificación del ROF



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el periodo de 01 de enero del 2026 al 30 de setiembre del 2026, la Municipalidad Distrital de Ite ha logrado obtener el sello municipal insignia platinum 2026. asimismo ha logrado importantes avances en el cumplimiento de sus funciones, orientados al desarrollo y mejora de los servicios públicos y al fortalecimiento institucional, el cual se detalla a continuación:

GERENCIA MUNICIPAL.-

En relación a los logros, la Gerencia Municipal ha remitido a través del aplicativo informativo que administra la Contraloría General de la Republica, los siguientes entregables en cumplimiento al marco normativo de la Directiva N°006-2019-CG/INTEG "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO", el cual se detalla a continuación: "Segundo Reporte de Seguimiento del Plan de Accion Anual", "Evaluación Anual de la Implementación del Sistema de Control Interno", "Plan de Accion Anual Sección Medidas de Remediación", "Plan de Accion Medidas de Control", "Primer reporte de Seguimiento del Plan de Accion" y "Evaluación Semestral de la Implementación del Sistema de Control Interno"; asimismo se logró enviar el Informe de Rendición de Cuentas de Titulares por periodo anual 2025 en cumplimiento a la Directiva N°016-2022-CG/PREV.

OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA.-

Durante este periodo, la oficina logró diversas acciones como dirigir, ejecutar y coordinar el apoyo administrativo al Concejo Municipal. así también se logró internar un 70 % de la documentación de los años 2023 y 2024 de las diferentes gerencias y subgerencia al archivo central de la institución.

OFICINA DE CONTABILIDAD.-

Respecto a los logros alcanzados en el periodo de la gestión 2026, la oficina logró presentar los Estados Financieros Anual del 2025 como también el mensual, trimestral, semestral de enero a agosto del 2026, cabe señalar que se realizó el análisis de la cuenta 1501.07 y 1501.08 del año 2009 al 2024 y se presento el programa de transición al marco contable simplificado al MEF.

OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.-

La oficina de recursos humanos logró desarrollar el Plan de Desarrollo de las Personas-PDP, el cual se ejecutó el 70% de las capacitaciones programadas según al Plan, así también se realizó la verificación de perfiles y habilitación profesional para la contratación de personal asegurando el cumplimiento estricto de la Ley de Idoneidad y cumplimiento de los instrumentos de gestión para evaluación de perfiles del personal y mitigando el riesgo de designación indebidas. respecto al procedimiento disciplinario y control (PAD) se viene agilizando la remisión de informes técnicos sobre presuntas faltas administrativas dirigidos a la Secretaria Técnica el cual se viene logrando una reducción en los tiempos de tramitación.

SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.-

En relación a los logros, la oficina de la subgerencia de formulación de Proyectos de Inversión ha declarado viable 06 proyectos de inversión y 04 inversiones de optimización, ampliación marginal, rehabilitación y reposición (IOARR).

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.-

Registró avances en la elaboración, revisión y aprobación de expedientes técnicos de inversión, dentro de ello tenemos 8 expedientes técnicos de IOARR aprobados mediante acto resolutivo.

SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO.-

Se logró aprobar y ejecutar 23 mantenimientos y consecuentemente se viene ejecutando 3 obras por administración directa.

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO.-

Viene ejecutando 5 proyectos donde se le brinda asistencia técnicas a los agricultores y ganaderos del distrito.

-Proyecto: "Mejoramiento del servicio de apoyo al desarrollo productivo de la cadena de valor del ganado ovino y caprino en el distrito de Ite", se ha logrado 2,700 asistencias técnicas en lo que respecta al componente 1 forrajes, componente 2 "mejoramiento genético, componente 3 "manejo y sanidad, componente 4 "articulación al mercado" y componente 5 "gestión comercial y empresarial. así también en el mes de febrero se realizó 796 inseminaciones artificiales, se logró 25,987 animales atendidos en campañas de desparasitación, podología y descole.

-Proyecto: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al desarrollo productivo en control biológico y etológico aplicado a los principales cultivos del distrito de Ite, se logró atender a mas del 65% de los productores del distrito y el 40% esta convencido del uso de controladores biológicos y microorganismos benéficos, con reducción de costos de producción por el manejo integrado de plagas.

-Proyecto: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al desarrollo productivo en la producción de piso forrajero para el sector pecuario en el Distrito de Ite", se logró adquirir un tractor agrícola de alto despeje por S/395,000.00, así también se logró participar en las ferias agropecuarias de Locumba 2026, Ferite 2026 y Feritac 2026, se brindó capacitaciones sobre el requerimiento hídricos y manejo del agua de riego, manejo integrado de plagas y enfermedades, cosecha de cultivos forrajeros y conservación y almacenamiento de forrajes.

-Mejoramiento de los servicios de apoyo al desarrollo productivo en la recuperación de la capacidad productiva de suelos degradados en el distrito de Ite", se desarrollo 3,131 fichas técnicas dirigidos a los beneficiarios del proyecto, se brindo apoyo con el dron y con mochilas fumigadoras, se elaboró insumos orgánicos.

-Proyecto: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al desarrollo productivo en la cadena de producción de ganado vacuno lechero y ganado vacuno de engorde del distrito de Ite", se logro atender 2,947 asistencias técnicas, así también se realizo campaña de podología y desparasitacion.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.-

Logró realizar campañas de sensibilización, atención a las personas con discapacidad, atención al adulto mayor, programa vaso de leche, defensa municipal entre otros.

Programa Vaso de Leche.-

Durante este periodo se logró atender a 210 beneficiarios.

Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente(DEMUNA).-

Se logró desarrollar actividades comprendidas en el ámbito funcional del servicio, orientadas a la prevención y atención de situaciones que requieren intervención municipal, este programa cuenta con un presupuesto de S/ 44,716.00 el cual se ha logrado certificar S/ 33,025.30.

Centro Integral de Atención al Adulto Mayor(CIAM).-

Se logró empadronar un total de 202 personas adultas, asimismo se realizaron actividades de estimulación cognitiva, actividades físicas entre otras actividades.

Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED).-

Se logró atender a 60 personas de las cuales se ha desarrollado acciones orientadas a la inclusión social, dentro de ello se viene haciendo seguimiento de las intervenciones según el programa.

Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana.-

Se ha realizado actividades operativas como patrullaje municipal e integrados para fortalecer la vigilancia y la cobertura operativa, así también se realizó reuniones y coordinaciones (CODISEC),

Asimismo, la Gerencia Desarrollo Social viene ejecutando proyectos de inversión y actividades de mantenimiento orientados al fortalecimiento, conservación y contribuyendo al mejoramiento progresivo de los servicios públicos del Distrito, tales como: "Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana Local en la Municipalidad Distrital de Ite", Mejoramiento del Servicio de Atención de Salud Básico en Centro de Promoción y Vigilancia Comunal del Cuidado Integral de la Madre y el Niño" y "Mejoramiento del Servicio de la Gestión Integral de Residuos Sólidos del Distrito de Ite, Provincia de Jorge Basadre, Departamento de Tacna", "Mantenimiento y Limpieza Rutinaria de Áreas Verdes y Zonas de Transitabilidad en los Sectores de Pampa Baja, San Isidro, Pampa Alta, Las Vilcas, El Malecón y Cristo Blanco en el Distrito de Ite", "Mantenimiento de Infraestructura del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en el sector la Trampilla del Distrito de Ite", "Mantenimiento Periódico de la Infraestructura del Local de Seguridad Ciudadana del Distrito de Ite".

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.-

Se ha cumplido con la Ordenanza Municipal N°004-2026 que aprueba el reglamento del proceso de presupuesto participativo basado en resultados para el año 2027 en el cual se ha desarrollado 3 talleres (12,17 y 19 de marzo), dando cumplimiento y se realizó la elección del nuevo comité de vigilancia del presupuesto participativo. así también se logró desarrollar la primera audiencia pública de rendición de cuentas 2026, el mismo que se realizó el 28 de mayo del 2026 con éxito de acuerdo a la programación realizada en cumplimiento al decreto de alcaldía N°001-2026-A-MDI, de igual manera se logró aprobar documentos de gestión y la actualización de las directivas.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

-En cuanto a la limitación se presenta demoras en la etapa del proceso de selección a través del SEACE, así como solicitudes de ampliación de plazos por parte de los contratistas y demoras en los trámites administrativos.

-Limitaciones relacionadas con el saneamiento físico -legal de los terrenos

-Demoras en la atención y trámite de requerimientos vinculados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para la ejecución de obras por administración directa y el desarrollo de actividades de mantenimiento, esta situación puede generar retrasos en el abastecimiento oportuno de materiales, insumo de servicios, afectando la programación y continuidad de las actividades previstas.

1.6 Recomendaciones de Mejora

En cuanto a las recomendaciones de mejora, se requiere optimizar la programación y revisión de las bases en los procesos de selección a través del SEACE a fin de prevenir observaciones, así como agilizar los flujos de atención y aprobación en los trámites administrativos

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

0

Año fin

0

Resolución que aprueba el PEI vigente

N° 017-2025-A/MDI

Fecha de resolución

28/02/2025

Informe técnico CEPLAN

N° 000061-2025-CEPLAN-DNCPPE

Fecha de informe técnico

18/02/2025

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

10

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://WEB.MUNIITE.GOB.PE/MEDIA/NORMATIVA/1487/PEI-2025-2030-2025_1487I5BB3C6CF7BD531B3.PDF](https://web.muniite.gob.pe/media/normativa/1487/PEI-2025-2030-2025_1487I5BB3C6CF7BD531B3.PDF)

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.01.01: PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS CON ADECUADA DISPOSICIÓN FINAL	0.00
OEI.01: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.01.02: PORCENTAJE DE METROS CUADROS DE ÁREAS VERDES EN ESTADO ÓPTIMO DE MANTENIMIENTO	100.00
OEI.01: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.01.03 : PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE ACCEDE AL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	0.00
OEI.02: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.02.01: NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES FISCALIZADOS DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO	100.00
OEI.02: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.02.02: NÚMERO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO OTORGADAS PARA	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	ESTABLECIMIENTOS	
OEI.02: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.02.04 : PORCENTAJE DE AGRICULTORES QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISTRITO	51.72
OEI.02: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.02.05: PORCENTAJE DE PRODUCTORES QUE PARTICIPAN EN FERIAS PROMOCIONALES O DE DIFUSIÓN	40.00
OEI.02: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.02.06: PORCENTAJE DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ADECUADAS CONDICIONES	6.67
OEI.02: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL DISTRITO DE ITE	ND.01.AEI.02.03: NÚMERO DE EVENTOS EN GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EMPRENDEDORES Y MYPES	20.00
OEI.03: MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.03.01: PORCENTAJE DE COBERTURA DE ALCANTARILLADO Y/O DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA ZONA RURAL	95.89
OEI.03: MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE ITE	IND.02.AEI.03.01: PORCENTAJE DE COBERTURA DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PÚBLICA EN LA ZONA RURAL	96.59
OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.04.01: PORCENTAJE DE UNIDADES CATASTRALES URBANAS QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN LA BASE DE DATOS CATASTRAL	25.00
OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.04.02: PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL EN EL DISTRITO	50.00
OEI.05: MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.05.01: NÚMERO DE COMITÉS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA CONFORMADOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI.05: MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.05.02 : NÚMERO DE INTERVENCIONES DISUASIVAS Y PREVENTIVA	27.34
OEI.06: CONTRIBUIR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE ITE	ND.01.AEI.06.01: PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN LAS CAMPAÑAS ORIENTADAS A PROMOVER UNA MEJOR NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE	100.00
OEI.07: CONTRIBUIR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.07.01: PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL ARTE, CULTURA Y DEPORTE	100.00
OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE ITE.	IND.01.AEI.08.01: NÚMERO DE CAPACITACIONES DIRIGIDAS A BRIGADAS ESPECIALIZADAS SOBRE LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	0.00
OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE ITE.	IND.01.AEI.08.02: PROGRAMA DE BRIGADAS ESPECIALIZADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE ITE	0.00
OEI.09: MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD URBANA E INTERURBANA EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.09.01: PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL PAVIMENTADA	0.00
OEI.09: MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD URBANA E INTERURBANA EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01.AEI.09.02: PORCENTAJE DE PERSONAS QUE CUENTAN CON SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	0.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.10.01: NÚMERO DE TRABAJADORES CAPACITADOS	28.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.10.02: NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS	40.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL	NÚMERO DE INSTRUMENT: PORCENTAJE DE TRIBUTOS MUNICIPALES RECAUDADOS EN LA MUNICIPALIDAD	79.80

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

Nº	Unidad Ejecutora a Presupuestal	PIA	PI M	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	74,254,661.00	89,619,225.00	80,046,409.73	73,545,621.69	58,653,645.02	57,484,001.09	89.32	82.06	65.45	64.14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	74,254,661.00	89,619,225.00	80,046,409.73	73,545,621.69	58,653,645.02	57,484,001.09	89.32	82.06	65.45	64.14

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

Nº	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	43,000,000.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	117	71	4	524,025,750.65	226,943,376.88	226,943,376.88	297,082,373.77
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	117	71	4	524,025,750.65	226,943,376.88	226,943,376.88	297,082,373.77

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	30	5	5	12	6	58	438,433,518.67	168,104,537.05	270,328,981.62
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	30	5	5	12	6	58	438,433,518.67	168,104,537.05	270,328,981.62

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	2	3

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
	DE ITE		

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	84,796,226.52	624,448,335.28	709,244,561.80	11,258,475.21	362,262.14	697,623,824.44	709,244,561.79

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	37,589,950.50	-30,055,414.58	7,534,808.92

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	459,861,926.44	0.00	13,295.45	0.00	237,748,602.56	697,623,824.45

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	38,160,242.50	33,199,332.90	4,960,909.60	0.00	1,732,965.47	1,732,965.47	0.00	0.00	0.00	3,227,944.13	0.00	17,325,014.96	20,552,959.09

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	53
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	53

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	4

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	13
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	13

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	2	0

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	15,918,664.95	13
1	BIEN	2,177,903.50	7
2	CONSULTORIA DE OBRA	367,498.84	2
3	OBRA	13,289,433.16	3
4	SERVICIO	83,829.45	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		15,918,664.95	13
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	BIEN	2,177,903.50	7
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SERVICIO	83,829.45	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	CONSULTORIA DE OBRA	367,498.84	2
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OBRA	13,289,433.16	3

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	8	4,060,315.48
1	BIEN	4	627,150.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	1	126,270.59
3	OBRA	1	2,525,411.74
4	SERVICIO	2	781,483.15

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		8	4,060,315.48
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SERVICIO	2	781,483.15
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	CONSULTORIA DE OBRA	1	126,270.59
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	BIEN	4	627,150.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OBRA	1	2,525,411.74

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	231	1,204,948.32
1	BIEN	70	341,850.80
2	CONSULTORIA DE OBRA	1	40,000.00
3	SERVICIO	160	823,097.52

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		231	1,204,948.32
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SERVICIO	160	823,097.52
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	CONSULTORIA DE OBRA	1	40,000.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	BIEN	70	341,850.80

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	0	85	0	0	85
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	0	0	85	0	0	85

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	2	0	0	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	0	0	2	0	0	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			160.00	160.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2.00	2.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	1.00	1.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	25.00	25.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	3.00	3.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OFICINA	CÓMPUTO	24.00	24.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	83.00	83.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	7.00	7.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	2.00	2.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1.00	1.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	7.00	7.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	3.00	3.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	2.00	2.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Aseo Y Limpieza

39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial

	32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
C:	04 Aereonave 08 Cómputo 22 Equipo 29 Ferrocarril 36 Maquinaria Pesada	50 Máquina 64 Mobiliario 71 Nave o Artefacto Naval 78 Producción Y Seguridad 82 Vehículo	
D:	Cantidad Total por Grupo		
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	5	3	8	0	8	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	5	3	8	0	8	8

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
 D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
 E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
 F: Sumatoria total del campo D+E
 G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	7	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	7	4

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		380	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	LICENCIA COMERCIAL PROPIETARIA (OFIMÁTICA)	80	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	LICENCIA COMERCIAL PROPIETARIA (SISTEMA OPERATIVO)	150	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	LICENCIA COMERCIAL PROPIETARIA (ANTIVIRUS)	150	1

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	26/08/2025	ACTA CONCILIACION 2024
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	03/09/2025	1425-2026

N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	13/04/2026	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2026	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		FALTA APROBACION DEL PIA

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	352	8	360	1,479,321.70	322,648.74	1,801,970.44	150,164.21
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	352	8	360	1,479,321.70	322,648.74	1,801,970.44	150,164.21

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	5	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	PAD	0	0	0	0	0	0	5	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2026)	11	19
1	2025	5	5
2	2026	6	14

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2026)		11	19
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	5	5
2	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	6	14

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)	19	19
1	2026	19	19

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		19	19
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	19	19

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuesta	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	40,52	SCI BÁSICO	85,71	SCI AVANZADO	70,16	SCI INTERMEDIO	74,19	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	15
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas
-------------------------------	-------------------------

	implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	4
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1
En Integridad	3

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Ratificación	ORDENANZA MUNICIPAL 003-2026-MPJB		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	06/02/2026	Fecha de publicación de la norma de aprobación	06/02/2026
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://web.muniite.gob.pe/media/normativa/2257/tupa2026-2026_2257i4a9a7b6767a2d595.pdf

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	32	120	20	172	4.00	52.00	12.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	3,682,236.76	0.00	368,236.76	270,670.36	23,800.00	624,100.10

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	4,241,279.79	368,226.376.00	0.00	3,682,263.76	10,000.00	3,682,263.76

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	4

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse

como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	18	3

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	18

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604

- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604

- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO
PÚBLICO_ENT_V202604