

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

JUZGADO DE PAZ DE ITE

Ley N° 29824 - Art. 17

CERTIFICO: Que la firma que antecede
pertenece a Urbelinda Chacon Diaz
con DNI N° 80460260 Doy fe

ite 31 de marzo del 2024

ITE – JORGE BASADRE – TACNA

12 - 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

SRA. URBELINDA CARMEN CHACON DIAZ
ALCALDESA

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: URBELINDA CARMEN CHACON DIAZ DE
RIVERA

CARGO: ALCALDESA

La información registrada en el presente informe tiene la condición de
declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los
anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades
ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES



- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE		
Código de la Entidad:	2639	Cargo del Titular:	ALCALDESA
Apellidos y Nombres del Titular:	URBELINDA CARMEN CHACON DIAZ DE RIVERA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	00460260
Teléfono (1):	952505098	Correo Electrónico (1):	melina1111@outlook.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	31/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ALEJANDRO ESTRADA ANDRADE		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

doctrina sin unidad ejecutora

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Institución líder del desarrollo sostenible integral y participativo que promueve la identidad cultural e institucional, con valores éticos y morales fortaleciendo capacidades y habilidades para el trabajo corporativo mediante planes de desarrollo concertados y alianzas estratégicas, compartiendo responsabilidades entre la municipalidad, instituciones y el pueblo organizado con un recurso humano creativo y calificado

b. Visión

Distrito agroexportador, líder en agricultura y ganadería, con potencialidades hidrobiológicas, agroindustriales y turísticas. Ambientalmente sustentable, competitivo, solidario y seguro, que desarrolla capacidades y oportunidades con gestión moderna y transparente para una mejor calidad de vida



c. Valores

Compromiso
Ética
Transparencia
Respeto
Honestidad
Responsabilidad



d. Organigrama

ORDENANZA MUNICIPAL 007-2025-MDI de fecha 28 de abril del 2025, se aprobó la modificación del ROF..

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

MDI

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

PRINCIPALES LOGROS DURANTE EL PERIODO 2025 :

GERENCIA MUNICIPAL



* Se ha logrado presentar a través del aplicativo que administra la Contraloría General de la Republica los siguientes entregables y dentro del plazo establecido.

- 1.- Plan de Acción Medidas de Remediación
- 2.- Plan de Acción Medidas de Control
- 3.- Informe de rendición de cuentas de titulares periodo 2024
- 4.- Balance semestral de recursos de fiscalización
- 5.- Primer reporte de seguimiento Plan de Acción
- 6.- Evaluación semestral del SCI
- 7.- Segundo reporte de seguimiento del Plan de Acción Anual
- 8.- Evaluación anual de la implementación del SCI
- 9.- Segundo Balance Semestral de los recursos de fiscalización



OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA

* Se logro mejorar el tramite documentario de mesa de partes virtual de la entidad, donde se unifico procedimiento, siendo uno de las metas a calificar, otorgándose el sello municipal por cumplimiento de metas en el año 2025

* se logro un 40% de internamiento de los años 2021-2022 documentos de las diferentes gerencias y/o subgerencias

* Se tramito la renovación de la licencia de radio cultural ante el MTC, asimismo la homologación de transmisor de la radio y la antena

* Se efectuó el noticiero semanal de las actividades y proyectos en ejecución en el distrito de Ite

* Se logró aprobar 15 convenios en el periodo 2025

* Se logró aprobar 59 acuerdos de concejo en el periodo 2025

* se logró aprobar 10 Decretos de Alcaldía

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y GESTION AMBIENTAL

- Se han emitido 9 resoluciones de reconocimiento de asociaciones y juntas vecinales, entre ellas tenemos

:

Asociación de Club de Madres Pampa Alta, Asociación de Club de Madres Buena Vista las Vilcas, Asociación de Comerciantes Inmaculada Concepción de Ite, Asociación de Vivienda Veraneantes de Meca, Asociación de Pescadores Artesanales Cruz de Picata Ite, Junta Vecinal Mixta San Isidro, Asociación de Club de Madres Las Mercedes de Pampa Baja, Asociación de Vivienda Segunda Etapa Las Vilcas y Asociación de Club de Madres Nuevo Amanecer.

- El proyecto Mejoramiento del servicio de atención de salud básicos en centro de promoción y vigilancia comunal del cuidado integral de la madre y del niño, distrito de Ite, provincia Jorge Basadre, departamento de Tacna, logró 230 capacitaciones a través de sesiones

demostrativas, talleres de cocina y degustaciones de preparaciones saludables, asimismo se logró ejecutar 1307 asistencias técnicas por medio de visitas a domicilios realizados por la nutricionista, obstetra y psicólogos del proyecto

- El proyecto Mejoramiento del servicio de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna-Componente Equipamiento e Intangible, logró realizar 06 capacitaciones, 06 talleres, 05 ferias y 09 actividades de concurso, eco cine entre otras actividades.



- SISFOH

Se ha realizado la visita a los hogares sector por sector obteniendo un resultado optimo al 100%, de los cuales se atendieron un total de 195 casos vulnerables

- PENSION 65



Se cuenta con un total de 41 usuarios que cobran la subvención económica a través de pensión 65.

- OMAPED

obtuvo un reconocimiento nacional, al haber sido galardonada con el PREMIO CONTIGO sobresaliente 2025, asimismo se establecieron 13 objetivos estratégicos, de los cuales se lograron la atención integral y continua a 28 personas con discapacidad, respecto a la ejecución presupuestal se alcanzo el 99.36% del presupuesto asignado, del mismo modo se realizaron terapias y actividades de inclusión

- PROGRAMA VASO DE LECHE

* Durante el periodo enero a diciembre se logró la distribución de raciones del programa vaso de leche a los beneficiarios registrados, contribuyendo a su alimentación complementaria

* Se actualizo el padrón de beneficiarios, considerando criterios de priorización y verificación de información

* Se logró coordinar permanentemente con los comités de administración y comités de base del PVL para la correcta ejecución del programa

- CIAM

Se registro en el padrón un total de 189 entre ellas 98 varones y 91 mujeres, de los cuales 71 beneficiarios fueron atendidos

* De acuerdo al Plan de Trabajo se realizo talleres, capacitaciones, charlas

* Asimismo se logró realizar una pasantía para los adultos mayores

- DEMUNA

: de acuerd

o al Plan

de trabajo 2025 se logro alcanzar al 100% la ejecución de actividades programadas

- * Se realizaron talleres informativos de promoción de los derechos de la niña, niño y adolescentes,
- * Se brindo consejería y orientación psicológica a los menores y/o padres que requieran servicios en base a sus problemas
- * Se recepcionó y atendió 12 casos de diferentes materias que vulneran los derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

- * en relación a los principales logros de la subgerencia de formulación de proyectos durante el periodo 2025 se aprobaron 13 proyectos viables
- * y en relación a la Subgerencia de estudios de proyectos de inversión se aprobó 8 expedientes durante el periodo 2025

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

- *Se realizo la implementación integral de la inducción al personal de la MDI
- *asimismo la unidad funcional de seguridad y salud en el trabajo realizó inspecciones técnicas programadas e inopinadas a los proyectos de inversión, obras, mantenimientos e ioarr
- *En cuanto a la Secretaria Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios se obtuvo el siguiente resultado

:

resolución del órgano sancionador 37

Exp. PAD aperturados 30

Exp. archivados - No ha lugar 18

Exp. prescritos 2

UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

- * Se logro gestionar la adquisición de otra linea de internet
- * asimismo se elaboró un plan de proyecto para cambiar la conectividad a fibra óptica

UNIDAD FUNCIONAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA:

- * en lo que respecta a recaudación de impuesto predial 2025 se obtuvo un total de S/ 15,107.02 soles
- * en recaudación de impuestos municipales y recursos directamente recaudados de enero a diciembre se obtuvo un total S/100,746.36soles

OFICINA DE TESORERIA

- * Se logró cumplir con el pago de las obligaciones tributarias y aportaciones de AFP S haberes, planillas administrativas y otros
- * Se logró realizar el registro y control de recursos directamente recaudados e impuestos municipales

* Se logró gestionar con éxito ante el banco de la nación mediante las ordenes de pago electrónicas en cumplimiento de la resolución directoral Nro. 002-2020-ef/52.03

* Se llevo a cabo la declaración de las cartas fianzas y demás fondos financieros mediante el modulo de instrumentos financieros-MIF inmersos en el Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, cartas fianzas que garantizan los diferentes procedimientos de selección que llevo a cado la institución para la adquisición de bienes y servicios por medio del OSCE.

* Se ha logrado levantar las deudas adquiridas con la SUNAT

* Se ha logrado contar el funcionamiento del sistema MAC EXPRESS

* Se ha creado CUENTA RECAUDADORA de la 08 otros impuestos municipales

* Se ha realizado conciliaciones bancarias



OFICINA DE CONTABILIDAD

* Se ha logrado cumplir con los estados financieros , mensuales , trimestrales, semestrales según el cronograma establecido por la DGCP



OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

Se logro la elaboración y aprobación del diagnostico de brechas

* Se logro la elaboración , registro y aprobación de los criterios de priorización

* Se elaboro, registro y se aprobó la cartera de inversiones del PMI

* Se elaboro, registro y se aprobó la primera consistencia con el proyecto de Ley de Presupuesto

* Se elaboro, registro y se aprobó la segunda consistencia con la ley de presupuesto

* Se registraron 51 inversiones no previstas en el PMI

* Se realizo el seguimiento a los indicadores de brechas del PMI

* Se verifico que las inversiones se encuentren alineadas con los objetivos priorizados y que contribuyan a cierre de brechas

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

* El proyecto Mejoramiento del servicio de apoyo al desarrollo productivo de la cadena de valor del ganado ovino y caprino en el Distrito de Ite, logró 4,200 asistencias técnicas realizado a los productores del Distrito de Ite.

* El proyecto Desarrollo productivo en la recuperación de la capacidad productiva de suelos degradados en el Distrito de Ite, logró 4,500 asistencias técnica a los agricultores del Distrito en preparación de abonos orgánicos y recuperación de suelos

* El proyecto Mejoramiento del servicio de apoyo al desarrollo productivo en la producción de piso forrajero para el sector pecuario en el Distrito de Ite, se logró 4,130 asistencias técnicas a los agricultores en el manejo de cultivo forrajero.

* El proyecto Mejoramiento de los servicios de apoyo al desarrollo productivo en la cadena de producción de ganado vacuno lechero y ganado vacuno de engorde del Distrito de Ite, se logró un total de 3400 asistencias técnicas dirigidos a los ganaderos del Distrito de Ite en manejo de ganado bovino

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LIMITACIONES EN EL PERIODO 2025

* una de las limitaciones por parte de la Demuna, es la limitación presupuestal, incremento de casos que supera lo programado, insuficiente personal especializado, falta de movilidad y escasa participación de padres de familia.



* otra limitación es la demora en la gestión de tramites logísticos e emisión de ordenes de servicio y compras el cual ocasiona el retraso de las metas programadas

* retraso en el saneamiento físico - legal de los predios lo que afecta la disponibilidad oportuna del terreno y condiciona el desarrollo y aprobación del Expediente Técnico

* dilación en el levantamiento de observaciones por parte del consultor, generando ampliación de plazo en la etapa de revisión el cual afecta la programación establecida

* no se ha realizado conciliaciones financieras de la gestión que proviene desde el año 2015

* no se cuenta con buena señal de interne por lo que se requiere de mayor cobertura



1.6 Recomendaciones de Mejora

* En cuanto a la recomendación de mejora, se requiere

realizar una actualización del software para mejor el dinamismo en la elaboración de planillas, certificados de trabajo y boletas de pago y de esa forma automatizar los procesos de forma integral

* Se recomienda promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias municipales aprovechando los beneficios tributarios y la sensibilización tributaria para los próximos años

* Se requiere contar con una bóveda y/o caja fuerte para la seguridad de los documentos de valor en la oficina de tesorería

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)		Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°017-2025-A/MDI	Fecha de resolución	28/02/2025		
Informe técnico CEPLAN	000061-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	18/02/2025		
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	10	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WEB.MUNIITE.GOB.PE/MEDIA/NORMATIVA/1487/PEI-2025-2030-2025_1487I5BB3C6CF7BD531B3.PDF		

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE ITE	IND.01: PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES CLASIFICADOS PARA SU DISPOSICIÓN FINAL	0.00
OEI.02: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS DEL DISTRITO DE ITE	IND.01: PORCENTAJE DE AGRICULTORES QUE AGREGAN VALOR A LA POBLACIÓN	0.00
OEI.03: MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE VIVE EN HOGARES CON ACCESOS A SERVICIOS BÁSICOS	95.00
OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA QUE HABITA EN VIVIENDAS EN CONDICIONES ADECUADAS	81.90
OEI.05: MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE ITE	IND.01: TASA DE DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS POR 1000 HABITANTES	0.00
OEI.06: CONTRIBUIR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE	IND.01: PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE	0.00




Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
ITE	CUENTAN CON INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO PARA LA ATENCIÓN Y ACORDE A LAS NORMAS MINSA	
OEI.07: CONTRIBUIR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01: PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CUENTAN CON ADECUADA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO EN EL DISTRITO	0.00
OEI.08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01: PORCENTAJE DE POBLACIÓN DE ZONA URBANA AFECTADA A RIESGO POR INUNDACIÓN	0.00
OEI.09: MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD URBANA E INTERURBANA EN EL DISTRITO DE ITE	IND.01: PORCENTAJE DE VÍAS INTERURBANAS EN BUEN ESTADO	0.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01: ÍNDICE DE GESTIÓN	80.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	84,116,712.00	100,355,633.00	99,593,099.00	98,372,990.00	97,598,785.00	97,304,329.00	99.24	98.02	97.25	96.96
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	84,116,712.00	100,355,633.00	99,593,099.00	98,372,990.00	97,598,785.00	97,304,329.00	99.24	98.02	97.25	96.96

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

Nº	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	40,950,000.00	30,000,000.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones




N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	102	68	4	530,242,969.97	238,126,392.35	238,126,392.35	292,116,577.62
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	102	68	4	530,242,969.97	238,126,392.35	238,126,392.35	292,116,577.62

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	24	5	5	8	8	50	417,408,519.13	167,968,743.24	249,439,775.89
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	24	5	5	8	8	50	417,408,519.13	167,968,743.24	249,439,775.89

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	3	2

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	70,072,617.20	636,604,279.41	706,676,896.61	15,921,177.54	94,184.40	690,661,534.67	706,676,896.61

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	298,077.23	-47,946,518.88	38,708,484.37

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	459,861,926.44	0.00	13,295.45	0.00	230,786,312.78	690,661,534.67

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	86,619,584.97	59,483,877.56	27,135,707.41	0.00	36,461,379.51	36,461,379.51	0.00	0.00	0.00	9,325,672.10	0.00	26,650,687.06	17,325,014.96

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	69
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	69

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	15
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	15

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	2	0

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO**7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)****Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	93,361,302.97	65
1	BIEN	24,835,270.68	50
2	CONSULTORIA DE OBRA	2,052,371.98	6
3	OBRA	65,633,160.31	6
4	SERVICIO	840,500.00	3

Legenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		93,361,302.97	65
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	CONSULTORIA DE OBRA	2,052,371.98	6
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SERVICIO	840,500.00	3
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OBRA	65,633,160.31	6
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	BIEN	24,835,270.68	50

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	12	210,490,346.95

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
1	CONSULTORIA DE OBRA	5	166,694,196.00
2	OBRA	4	42,999,100.95
3	SERVICIO	3	797,050.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		12	210,490,346.95
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OBRA	4	42,999,100.95
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SERVICIO	3	797,050.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	CONSULTORIA DE OBRA	5	166,694,196.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	5,406	29,974,401.16
1	BIEN	2,079	12,674,821.98
2	CONSULTORIA DE OBRA	3	80,800.00
3	SERVICIO	3,324	17,218,779.18

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		5,406	29,974,401.16
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SERVICIO	3,324	17,218,779.18
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	BIEN	2,079	12,674,821.98
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	CONSULTORIA DE OBRA	3	80,800.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	0	12	0	0	12
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	0	0	12	0	0	12

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	3	0	40	0	0	43
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	3	0	40	0	0	43

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				A	B
	TOTAL GENERAL			1,907.00	627.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	52.00	30.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	14.00	14.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,367.00	234.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	172.00	80.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	OFICINA	CÓMPUTO	101.00	82.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	49.00	49.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	19.00	18.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	17.00	15.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	9.00	9.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	70.00	64.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	5.00	3.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	4.00	4.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	2.00	1.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	19.00	18.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	4.00	4.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	3.00	2.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

- B:**
- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 04 Agrícola y Pesquero | 39 Cultura Y Arte | 67 Maquinaria Vehículos Y Otros |
| 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración | 46 Electricidad Y Electrónica | 74 Oficina |
| 18 Animales | 53 Hospitalización | 81 Recreación Y Deporte |
| 25 Aseo Y Limpieza | 60 Instrumento De Medición | 88 Seguridad Industrial |
| 32 Cocina Y Comedor | | 95 Telecomunicaciones |
- C:**
- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 04 Aeronave | 50 Máquina |
| 08 Cómputo | 64 Mobiliario |
| 22 Equipo | 71 Nave o Artefacto Naval |
| 29 Ferrocarril | 78 Producción Y Seguridad |
| 36 Maquinaria Pesada | 82 Vehículo |

D: Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	126	41	154	13	167	43
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	126	41	154	13	167	43

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda**A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7**F:** Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	1	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	1	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		1	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	SOFTWARE DE GESTION DE PROYECTOS	1	1

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	26/08/2025	REPORTE SUSTENTO DE INVENTARIO SINABIP, INFORME FINAL Y ACTA DE CONCILIACION
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	02/06/2025	INFORME N° 1425-2025-UFA-OA-OGA/MDI/CWCHA

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	08/04/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	27/09/2025	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la	Si	16/01/2026	

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?			

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01



8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	37	0	37	2,161,122.32	0.00	2,161,122.32	180,093.53
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	37	0	37	2,161,122.32	0.00	2,161,122.32	180,093.53

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		15	0	0	0	0	12	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	PAD	15	0	0	0	0	12	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	5	5
1	2025	5	5

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		5	5
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	5	5

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2026)	4	4
1	2025	3	3
2	2026	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2026)		4	4
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	3	3
2	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	33,33	SCI BÁSICO	40,52	SCI BÁSICO	85,71	SCI AVANZADO	70,16	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	15
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención	0.00%

		y la repuesta de los reclamos (**)	
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1
En Integridad	3

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Ratificación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación física del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	18	117	16	151	3.00	35.00	12.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	3,682,236.76	0.00	3,682,236.76	409,797.14	25,200.00	537,527.52

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agravado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agravado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agravado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidos en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	4,241,279.79	3,682,263.76	0.00	3,682,263.76	10,000.00	3,682,263.76

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	5

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	11	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE	11

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025



- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA



- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025

- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025



ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025



ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES



ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL



ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025