# CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES
## (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301795

**FASE** : **CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN**

| CF/Rb | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ |
| PROGRAMACION: C.M.N. | | | | | | 302,358.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | 285,558.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Meta: 1 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO | | | | | | 1,050.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0099 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS FRECUENTES DE PATRULLAJE DEL | | | | | | 1,050.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 1,050.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 50.00 | 1,050.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 21 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE | | | | | | 65.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0077 - FORMULACIÓN DEL PLAN DE RIESGO DE DESASTRES | | | | | | 65.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 50.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 710600100331 | B | SOBRE DE PAPEL BOND TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 1.000000 | 50.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 139200120041 | B | PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) HOJA SIMPLE BLANCO | UNIDAD | 1.500000 | 10.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 41 - DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION | | | | | | 17,330.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0056 - COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN DEL PROCESO DEL | | | | | | 10,300.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 1. 1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | | | | | | 300.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 091100010165 | B | BEBIDA GASEOSA X 500 mL OSCURA | UNIDAD | 1.000000 | 300.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 2 2. 3 99 OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION | | | | | | 5,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 071100382764 | S | SERVICIO FACILITADOR EN GESTION PUBLICA | SERVICIO | | | 5,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 2 7.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | | | | | | 5,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 500100050561 | S | SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL | SERVICIO | | | 5,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0057 - EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | | | | | | 1,680.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 1,680.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 80.00 | 1,680.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0058 - FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES | | | | | | 1,050.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
GERENCIA MUNICIPAL
V°B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
V°B°

# CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES
## (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301795

**FASE** : **CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN**

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 960.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 716000010001 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO | UNIDAD | 6.000000 | 40.00 | 240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 716000010002 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO | UNIDAD | 6.000000 | 40.00 | 240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 716000010022 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 6.000000 | 80.00 | 480.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | 90.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 133000140082 | B | AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 L | UNIDAD | 18.000000 | 5.00 | 90.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0059 - PROGRAMACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO | | | | | | 300.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 200.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 7[illegible]120209 | B | NOTA AUTOADHESIVA 75 mm X 75 mm APROX. X 500 HOJAS | UNIDAD | 10.000000 | 20.00 | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 9. 1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSE¿ANZA | | | | | | 100.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 710300120209 | B | NOTA AUTOADHESIVA 75 mm X 75 mm APROX. X 500 HOJAS | UNIDAD | 10.000000 | 10.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0060 - FORMULACIÓN Y/O MODIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS | | | | | | 4,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 2 7. 1 99 OTROS SERVICIOS SIMILARES | | | | | | 4,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 210100010512 | S | SERVICIO DE FACILITADOR PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL | SERVICIO | | | 4,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Meta: 42 - DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION | | | | | | 7,014.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0012 - MONITOREAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y/O | | | | | | 7,014.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 7,014.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 334.00 | 7,014.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 44 - DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0114 - REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 40.00 | 840.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 45 - DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION | | | | | | 9,450.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0004 - CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DEL CONSEJO | | | | | | 9,450.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
GERENCIA MUNICIPAL
V°B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
V°B°
FRANCISCO EDUARDO LLERENA TOMAS

# CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES
## (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301795

**FASE** : **CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN**

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 9,450.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 450.00 | 9,450.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 47 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0029 - DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 139200120041 | B | PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) HOJA SIMPLE BLANCO | UNIDAD | 1.500000 | 10.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 48 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS | | | | | | 225,096.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0039 - ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC | | | | | | 1,399.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| [illegible] 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 1,059.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 716000010022 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 6.000000 | 50.00 | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 716000010208 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 3.000000 | 30.00 | 90.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 716000080449 | B | SELLO AUTOENTINTABLE 30 mm X 55 mm APROX. | UNIDAD | 35.000000 | 1.00 | 35.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 30.00 | 630.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 767400061508 NEGRO | B | TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF. TK 1147 | UNIDAD | 1.000000 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 9. 1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSE¿ANZA | | | | | | 230.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 716000080147 | B | SELLO AUTOENTINTABLE DE 48 mm X 20 mm APROX. | UNIDAD | 35.000000 | 4.00 | 140.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 716000080373 | B | SELLO AUTOENTINTABLE REDONDO DE 75 mm APROX. | UNIDAD | 45.000000 | 2.00 | 90.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3. 1 9. 1 99 OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA | | | | | | 110.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 716000010193 | B | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL | UNIDAD | 5.500000 | 20.00 | 110.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0040 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS NO PROGRAMADOS | | | | | | 132,590.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 28,590.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 710600010012 OFICIO | B | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO | UNIDAD | 8.500000 | 300.00 | 2,550.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 840.00 | 17,640.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 767400062678 | B | TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF. TK3182 NEGRO | UNIDAD | 420.000000 | 20.00 | 8,400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
GERENCIA MUNICIPAL
V°B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
V°B°

# CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES
## (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301795

**FASE** : **CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN**

| FF/Rb | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Meta | Precio Unitario | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| | | | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | |
| | Código del Ítem | | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ |
| | 2.3. 2 2. 1 1 | | SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | | | | | 48,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 870100020003 | S | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA | SERVICIO | | | | 48,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 2.3. 2 4. 7 1 | | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | | | | | 21,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 602000010081 | S | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA | SERVICIO | | | | 6,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 602000010100 | S | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA | SERVICIO | | | | 15,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 2.3. 2 9. 1 1 | | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | | | | | 35,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 071100380305 | S | SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA | SERVICIO | | | | 35,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | Actividad Operativa: C0041 - EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES | | | | | | | 57,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 9. 1 1 | | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | | | | | 57,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 071100381505 | S | SERVICIO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES PUBLICAS | SERVICIO | | | | 57,000.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | Actividad Operativa: C0042 - REALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES | | | | | | | 21,322.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 2.3. 2 9. 1 1 | | LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS | | | | | 21,322.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 071100380305 | S | SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA | SERVICIO | | | | 21,322.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | Actividad Operativa: C0043 - CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES | | | | | | | 9,605.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 2.3. 1 2. 1 1 | | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | | | | | 1,065.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 899600070318 | B | CHALECO DE DRIL UNISEX | UNIDAD | 70.000000 | 15.00 | 1,050.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 899600070337 | B | CHALECO DE DRIL CABALLERO | UNIDAD | 1.000000 | 15.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 2.3. 1 5. 1 2 | | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | 8,540.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 717200050227 | B | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 300.00 | 6,300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 767400062680 | B | TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF. TK 1170 NEGRO | UNIDAD | 280.000000 | 8.00 | 2,240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Actividad Operativa: C0044 - RECEPCIONAR, ALMACENAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES | | | | | | | 3,180.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 2.3. 1 5. 1 2 | | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | 3,180.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | 503300250078 | B | CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 220 yd APROX. | UNIDAD | 9.000000 | 10.00 | 90.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 710600010012 | B | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 8.500000 | 100.00 | 850.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
GERENCIA MUNICIPAL
V°B°

OFICINA DE ABASTECIMIENTO
V°B°

# CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES
## (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301795

**FASE** : **CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN**

| FF/Rb | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | |
| | | | | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ |
| 767400060659 | B | TONER DE IMPRESION PARA KYOCERA COD. REF. TK 132 NEGRO | UNIDAD | 280.000000 | 8.00 | 2,240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 49 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS | | | | | | 10.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0033 - INGRESAR Y REGISTRAR OPERACIONES DE INGRESOS Y | | | | | | 10.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 10.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 710600100331 | B | SOBRE DE PAPEL BOND TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 1.000000 | 10.00 | 10.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 50 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS | | | | | | 10,500.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0036 - FORMULAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y | | | | | | 10,500.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 10,500.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 500.00 | 10,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 54 - FISCALIZACION Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0022 - EFECTUAR ACCIONES DE ASESORAMIENTO TÉCNICO Y | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 139200120041 | B | PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) HOJA SIMPLE BLANCO | UNIDAD | 1.500000 | 10.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 55 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS | | | | | | 50.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0045 - ELABORACIÓN DE PLANILLA DE HABERES DEL PERSONAL | | | | | | 50.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 50.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 710600100331 | B | SOBRE DE PAPEL BOND TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 1.000000 | 50.00 | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 56 - CONTROL Y AUDITORIA | | | | | | 9,408.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0010 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CONTROL SIMULTANEO | | | | | | 9,408.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 9,408.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 448.00 | 9,408.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 82 - FISCALIZACION TRIBUTARIA | | | | | | 40.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0052 - ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN TEMAS DE | | | | | | 40.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | 40.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 710600100331 | B | SOBRE DE PAPEL BOND TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 1.000000 | 40.00 | 40.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
V°B°
FRANCISCO EDUARDO LLERENA ROMAN

# CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES
## (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301795

**FASE** : **CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN**

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos / Actividad Operativa | | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| | | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | Precio Unitario | | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ |
| Meta: 91 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | | | 1,260.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0072 - CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES | | | | | | | 1,260.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | 1,260.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 60.00 | 60.00 | 1,260.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 92 - IMPLEMENTACION INFORMATICA | | | | | | | 250.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0049 - ATENCIÓN DE SOPORTE DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y | | | | | | | 250.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | 250.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 710600100331 | B | SOBRE DE PAPEL BOND TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 1.000000 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 95 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO | | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0112 - REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 40.00 | 40.00 | 840.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 96 - FOMENTO AGROPECUARIO | | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0109 - CAPACITACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN | | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | 840.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 40.00 | 40.00 | 840.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 97 - APOYO AL DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y SOCIALES | | | | | | | 1,470.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0083 - ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO | | | | | | | 1,070.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | 1,070.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 710600100331 | B | SOBRE DE PAPEL BOND TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 50 | 1.000000 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 50.00 | 50.00 | 1,050.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0094 - MANTENER ORGANIZADO LOS REGISTROS DE | | | | | | | 400.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | 400.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200010146 | B | BLOCK DE PAPEL BOND TAMAÑO A4 X 80 HOJAS | UNIDAD | 10.000000 | 40.00 | 40.00 | 400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Meta: 101 - SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS | | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
GERENCIA MUNICIPAL
V°B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
V°B°

# CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES
## (Para aprobación y publicación)

**UNIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 301795

**FASE** : **CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN**

| FF/Rb | | Clasificador de Gastos | Actividad Operativa | | Meta | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| | | | | | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | | Semestre 1 | | Semestre 2 | |
| Código del Ítem | Tipo | Descripción del Ítem | | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ | Cantidad | Valor Total S/ |
| Actividad Operativa: C0071 - GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE | | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | | 15.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 139200120041 | B | PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) HOJA SIMPLE BLANCO | | UNIDAD | 1.500000 | 10.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL | | | | | | | 16,800.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Meta: 48 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS | | | | | | | 16,800.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Actividad Operativa: C0044 - RECEPCIONAR, ALMACENAR Y DISTRIBUIR LOS BIENES | | | | | | | 16,800.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | 16,800.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| 717200050224 | B | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | | EMPAQUE X 500 | 21.000000 | 800.00 | 16,800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TOTAL GENERAL S/** | | | | | | | 302,358.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público.
2/ El campo de "precio unitario" y "cantidad" se completa solo en el caso de bienes.
3/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público, se suscribe:

Firma 1: Responsable de la Oficina de Abastecimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

ABG. FRANCISCO [illegible] LLERENA ROJAS
Jefe de la Of[illegible]tecimiento

Firma 2: Máxima autoridad administrativa de la Entidad del Sector Público.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

ING. ALEJANDRO ESTRADA ANDRADE
GERENTE MUNICIPAL